

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза

_____ Т.В. Граблина

Протокол от 30.08.2021г. № 1

С УС протокол от 27.08.2021г. № 1

Председатель _____ Ксеницкая А.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ гимназия № 2

_____ Е.В. Кольцюк

« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназия № 2.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г.
- Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»
- Постановлением главы администрации муниципального образования город Новороссийск № от 1 сентября 2021г «Об утверждении прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными организациями Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск»
- Уставом МАОУ гимназия № 2, утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 08.04.2015г. № 413.
- Лицензией № 06137 серия 23ЛО1 № 0003003 от 31 марта 2014г на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг"- неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения.

1.4. МАОУ гимназия № 2, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. МАОУ гимназия № 2 предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения общеобразовательных потребностей населения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. МАОУ гимназия № 2 оказывает следующие платные образовательные услуги:

- логика (развитие общеинтеллектуальных умений) (1-4 класс);
- математика в вопросах и ответах (5-8 класс);
- технология решения тестовых задач по математике (9-11 класс);
- избранные вопросы изучения отдельных предметов (физика, химия, география, биология, информатика) (8-11 класс);
- школа раннего развития;
- консультация психолога;
- консультация логопеда;
- хореография (ритмика, гимнастика);
- художественная студия (прикладное творчество);
- робототехника;
- шахматы;
- избранные вопросы изучения отдельных предметов (литература, история, обществознание) (9-11 класс);
- занимательный иностранный (английский, французский, немецкий) (1-4 классы);
- иностранный в вопросах и ответах (английский, французский, немецкий) (5-9 классы);
- деловой английский (9-11 класс);
- второй иностранный язык (французский, немецкий) (9-11 классы);
- культура русской речи (1-4 классы);
- занимательная грамматика (1-4 классы);
- слово под микроскопом (5-8 классы);
- трудности русского языка (9-11 классы);
- группа кратковременного пребывания (1-4 классы);
- клуб выходного дня;
- теоретические основы исследовательской деятельности (5-9 классы).

1.7. Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется путем опросов, собеседований, приемом обращения и предложений граждан.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

К платным образовательным услугам не относятся:

1.8.1. Снижение установленной наполняемости классов.

1.8.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.8.3. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения условий и объема основных образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и Исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.1. исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

2.3.1. Устав МАОУ гимназия № 2.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя МАОУ гимназия № 2 – управления Образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3.4. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица.

2.5.2. Место нахождения исполнителя.

2.5.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика.

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства

2.5.7. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)

направленности).

2.5.11. Форма обучения.

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) по договору.

2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. После освоения Обучающимися дополнительной образовательной программы документ не выдается.

2.8. Исполнитель в праве оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

3.1.1. Провести подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.1.2. Разработать локальные акты, определяющие перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

3.1.3. Создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников): санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрану труда и др. нормы.

3.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с работниками, оказывающими дополнительные платные услуги.

3.1.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники школы, так и привлеченные специалисты.

3.1.6. Оплата труда работников школы, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором.

3.1.7. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.2. Исполнитель обязан составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

3.3. Исполнитель на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных услуг в школе

3.3.1. Приказом утверждается:

- условия предоставления платной услуги (график, режим работы):

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и их функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;

- льготы по оплате платной услуги.

- 3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:
-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
-расписание занятий;
-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).
- 3.6. Согласовывать с Управляющим советом школы Положение об организации платных образовательных услуг, с педагогическим советом МАОУ гимназия №2 программы, учебный план.
- 3.7. Оформить договора с Заказчиком.
- 3.8. Оформить информационный стенд для потребителей платных образовательных услуг, содержащий следующую информацию:
- наименование и местонахождение ОО;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- расписание занятий;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- образец платежного поручения (квитанции) на оплату дополнительных услуг.
- 3.9 МАОУ гимназия №2 по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, а также выдать справку о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.
- 3.10. Платные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей: до 20 человек в группе дошкольная подготовка, до 30 человек, обучающихся в классах при организации платных услуг, до 15 человек при реализации программы «Английский язык для детей», возможна организация занятий малыми группами при занятиях с логопедом.
- 3.13. Продолжительность занятий устанавливается 30 минут в группах дошкольной подготовки, 35-40 мин для обучающихся школы в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Оплата Заказчиком предоставляемых платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца в безналичной форме следующего за расчетным.
- 4.1.1. Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет МАОУ гимназия №2, через кредитные организации их филиалы), отделения, либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, запрещена.
- 4.3. Тарифы на платные образовательные услуги в образовательных организациях МО город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Смета (расчет) разрабатывается МАОУ гимназия № 2 и утверждается директором.
- 4.5. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемом в МАОУ гимназия № 2.

4.6. Администрация МАОУ гимназия № 2 обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой, (расчетом) в целом, и в расчете на одного получателя.

4.7. Доходы от оказания платных или иных услуг полностью реинвестируются в МАОУ гимназии № 2 в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае неиспользования средств на иные цели, превышение доходов над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.8. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете (925.61.067.0.) МАОУ гимназия № 2 и расходуется на следующие цели:

- на заработную плату педагогического персонала с учетом платежей по страховым взносам – до 50%;

- на заработную плату административного и обслуживающего персонала с учетом платежей по страховым взносам – до 10%;

- на оплату коммунальных услуг до 15%;

- оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению директора МАОУ гимназия № 2 и Управляющего совета школы.

4.9. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

4.10. МАОУ гимназия № 2 вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на договорной основе.

4.11. Приказ о выплате заработной плате издаётся до 20 числа месяца, следующего за расчётным.

4.12. В случае непосещения обучающимися занятий по уважительной причине перерасчёт оплаты за оказание ПОУ производится с учётом пропуска занятий в месяце, следующем за расчётным.

4.13. Размер и форма доплаты директору МАОУ гимназия № 2 за организацию и контроль по осуществлению образовательных услуг определяется в соответствии с Положением об оплате труда МАОУ гимназия №2.

4.14. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета заработной платы, устанавливается приказом Управления образования.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате ПОУ.

5.2.2. справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляется один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения направляются в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии.

Решение о назначении льготы /Заказчику принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и оформляется протоколом комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии. (Директор школы).

5.5.1. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается в течение 3-х дней с даты принятия решения комиссией. О решении по предоставлению льготы или отказе о предоставлении льготы.

5.5.2. Заказчик уведомляется уполномоченным лицом \оо в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения б отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося из ОО, а также в случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск, либо в судебном порядке.

5.8. На основании заявления родителей учащихся из малообеспеченных семей, детям сотрудников МАОУ гимназия №2 может быть предоставлена льгота на оплату ПОУ.

5.9. Назначение льготы осуществляется на основании решения комиссии с даты издания приказа по школе.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность ОО по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания ПОУ в ущерб для основной деятельности ОО или взимания платы за услуги, формируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с его Уставом МАОУ гимназия № 2.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.