

ПОРЯДОК
приема граждан в общеобразовательные учреждения города
Новороссийска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Со статьей 16 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки РФ, 2010, № 21, ст. 2603, № 26, ст. 3350, 2011, № №14, си. 1935, № 28, ст. 4214, № 37, ст. 5257, № 47, ст. 6650, ст. 6662.
- Конституции РФ (ст. 43, 62).
- Закона РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ.
- Закона РФ «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ.
- Закона РФ «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П.
- Закона РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
- Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1.
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196,
- Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 09.09.1996 № 1058.
- Приказ Министерства образования РФ от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения»

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях обеспечения единого порядка приема в общеобразовательные учреждения для всех граждан, проживающих на территории г. Новороссийска и распространяется на образовательные учреждения, реализующие образовательные программы.

1.3. Обучению в общеобразовательных учреждениях подлежат все граждане, проживающие на территории муниципального образования город Новороссийск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. МКУ «Управление образования» которое является учредителем муниципальных образовательных учреждений, закрепляет за каждым учреждением общего образования жилые микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании локального акта (постановления).

1.6. МКУ «Управление образования» совместно с общеобразовательными учреждениями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует равномерное распределение учащихся по общеобразовательным учреждениям муниципального образования.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти учащихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образование» г. Новороссийска.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения г.Новороссийска

2.1. В первый класс общеобразовательной школы (гимназии, лицея) принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 - 7 лет на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями городской психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта

текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории и адресной справки из УФМС..

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.17. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.21.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.25. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения,
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения,
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года),
- справка с места жительства,
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.26. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения,
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных учреждений и в исключительных случаях из учреждений начального и среднего профессионального образования при соответствии учебных планов и образовательных программ, к перечисленным документам прилагаются:

- медицинская карта обучающегося,
- личное дело.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс общеобразовательного учреждения;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

2.27. Учащиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.28. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.29. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами РФ.

2.30. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения,
- личное дело,
- медицинская карта обучающегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может также осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.31. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний

- в 1-7 классах - по русскому языку и математике,
- в 8-11 классах - по русскому языку, математике, физике, химии.

2.32. При приеме в общеобразовательное учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3. Порядок приема граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения.

3.1. В муниципальную вечернюю (сменную) общеобразовательную школу муниципального образования город Новороссийск принимаются все желающие, работающие или неработающие, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.2. Лица, не имеющие документов, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

3.3. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.5. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в общеобразовательные учреждения данного вида, определяется Уставом учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

4. Порядок приема граждан в классы коррекционного обучения общеобразовательных учреждений и специальное (коррекционное) образовательное учреждение.

4.1. В классы коррекционного обучения общеобразовательных учреждений и в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья принимаются граждане, на основании выписки из протокола муниципальной- психолого медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.2. Дети старше 11-ти лет в специальное (коррекционное) образовательное учреждение направляются Министерством образования и науки Краснодарского края на основании:

- выписки из протокола психолого- медико-педагогической комиссии Центра диагностики консультирования (г.Краснодар);
- ходатайства от управления образования муниципального образования с указанием причин задержки образовательного психолого-медико- педагогической комиссии;
- врачебного заключения психиатра (при наличии);
- сведений об успеваемости обучающегося, воспитанника за подписью руководителя образовательного учреждения и заверенные печатью;
- документов школьного психолого- медико-педагогического консилиума:
 - заключения психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога;
 - педагогической характеристики обучающегося, воспитанника;
 - заявления родителей об отказе перевода обучающегося в коррекционное учреждение (при наличии).

5. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные учреждения.

5.1 Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

5.1.1. по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

5.1.2. по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся. В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии свободного места в соответствующем классе.

5.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, а также программы 7 вида при изменении места жительства в пределах города, зачисляются в близлежащее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

5.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ученика выдаются документы по заявлению на основании справки - подтверждения из образовательного учреждения в которое прибывает ученик. В течение недели образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, должно проверить устройство ученика в другое образовательное учреждение. Образовательное учреждение, из которого выбыл ученик, несет ответственность за его устройство в другое образовательное учреждение и обеспечивает документальное подтверждение (справку – подтверждение или копию приказа о зачислении.).

В случае неполучения такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в МКУ «Управление образования».