

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2  
Муниципального образования  
г. Новороссийск**

от 18.03.2022г.

№ 111 – ОД

**ПРИКАЗ**

**Об организации приема детей в первые классы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и приказом Управления образования № 233 от 14.03.2022г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по УВР Грюкачевой А.М.

1.1.Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля и завершить 30 июня текущего года; для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.

1.2. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ .

1.3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных.

При посещении МАОУ гимназия №2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

2. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

3. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Делопроизводителю Трошиной Н.В. вносить в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;

- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;

- адрес регистрации (проживания) ребенка;

- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления;

Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательную организацию, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

5. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

8. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназии, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью гимназии.

9. Оформлять зачисление в гимназию приказом директора школы в течение 3 дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно пункту 17.

10. Формировать на каждого ребенка, принятого в гимназию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов

11. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2022г. № 1316 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2022 году».

12. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» гимназии:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
  - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  - форму заявления о приеме в первый класс.
  - приказ о приеме детей на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;
14. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
15. Контроль оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназии № 2

Е.В. Кольцюк

С приказом ознакомлены:

Грюкачева А.М.

Трошина Н.В.