

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАНО
приказом директора
МАОУ гимназия № 2
от 31.08.2022 № 254




Е.В. Кольцюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. Ц.Л.КУНИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

г. Новороссийск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 2 им. Ц.Л.Куникова (далее ОУ).

1.2. Положение о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ гимназия № 2 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662;
- Приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение

межпредметными понятиями и способностью использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. ВПР могут проводиться в начале и в конце учебного года.

1.9. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.10. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.11. Участие обучающихся 4-х — 11-х классов в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

2. Функции участников ВПР

2.1. Руководитель ОУ:

2.1.1. Назначает:

- координатора проведения ВПР — заместителя директора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- общественных наблюдателей из работников школы, не преподающих в данных классах, родителей обучающихся других классов для осуществления объективности проведения и проверки ВПР;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР

2.1.2. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

2.1.3. Обеспечивает проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

2.1.4. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

2.1.5. Контролирует регистрацию и получение доступ в свой личный кабинет на портале сопровождения ВПР ответственного за проведение ВПР.

2.1.6. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий.

2.1.7. Проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР.

2.1.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

2.1.9. Контролирует своевременное получение школьным координатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов.

2.1.10. Обеспечивает сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.

2.1.11. Утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР.

2.1.12. Контролирует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

2.1.13. Информировывает педагогов о результатах участия обучающихся в ВПР.

2.1.14. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.

2.2. Проверка и оценивание работ (в соответствии с полученными критериями) осуществляется экспертной комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной ОУ. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:

2.3.1. Знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР.

2.3.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.).

2.3.3. Присваивают коды всем участникам ВПР.

2.3.4. Проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора.

2.3.5. Коллективно осуществляют проверку и передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.

2.3.6. Информировывают обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.4. Организаторы ВПР в аудитории:

2.4.1. Отвечают за проведение ВПР в аудитории.

2.4.2. Осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны и пользоваться ими на время проведения ВПР.

2.4.3. Выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР.

2.4.4. Инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.4.5. Выдают листы под черновики.

2.4.6. Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

3. Требования к проведению ВПР

3.1. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой.

Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

3.2. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.00. ВПР проводятся на 2-3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию первой и второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени, исключение составляет ВПР по английскому языку и ВПР в компьютерной форме, так как требуется выделить время работы за компьютером каждому обучающемуся. ВПР по английскому языку и ВПР в компьютерной форме проводятся в кабинетах информатики.

3.3. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

3.4. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

3.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

3.6. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком.

3.7. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

3.8. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

3.10. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

3.11. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все

комплекты и передают их координатору, ответственному за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

3.12. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении,

исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

4.Проверка ВПР

4.1. Проверка и оценивание работ ВПР комиссией, созданной на основании приказа директора.

4.2. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

4.4. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

4.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

4.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.Получение результатов ВПР

5.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

5.2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

6.Перепроверка результатов ВПР

6.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

6.2. Решение о проведении перепроверки ВПР, сроках перепроверки и привлекаемых в состав комиссии педагогов от ОУ осуществляется согласно приказу.

7.Использование результатов ВПР

7.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

7.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8.Срок действия Положения

8.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

8.2. влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.