



**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

От 02.11.2023

г. Новороссийск

№ 1316/1

**Об организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в городе Новороссийске в 2023-
2024 учебном году**

В целях качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ), выпускников 11-х (12-х) классов к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ), осуществления мониторинга подготовки общеобразовательных организаций к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в соответствии с «Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Новороссийске в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
2. Заместителю начальника управления Шипицыной Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить общую координацию мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с «Дорожной картой» в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Обеспечить контроль за деятельностью общеобразовательных организаций города Новороссийска по подготовке выпускников ОО к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в соответствии с «Дорожной картой».
 - 2.3. Ознакомить по роспись руководителей ОО с нормативно-правовыми документами и инструктивными материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в 2024 году.
 - 2.4. Организовать регулярное освещение в средствах массовой информации сведений о подготовке общеобразовательных организаций города Новороссийска к государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

3. Возложить персональную ответственность за качество подготовки выпускников ОО города Новороссийска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на руководителей ОО города Новороссийска и администраторов ГИА-9 и ЕГЭ в ОО.

4. Муниципальному казенному учреждению Центру развития образования (Тимченко Е.Л.):

4.1. Направлять в общеобразовательные организации нормативно-правовые, информационно-аналитические, информационно-методические материалы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней, в течение учебного года.

4.2. Организовать деятельность методической службы ЦРО в соответствии с «Дорожной картой» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Новороссийске в 2023-2024 учебном году, в течение учебного года.

4.3. Осуществлять координацию деятельности тьюторской сети в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, в течение учебного года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить ответственных лиц за подготовку к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году из числа заместителей директоров или опытных учителей-предметников в срок до 10.11.2023 года.

5.2. Включить в план ВШК и ВСОКО мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году и обеспечить контроль по исполнению, в течение учебного года.

5.3. Проводить систематический административный контроль (контрольные работы) уровня и мониторинг качества обученности выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов по обязательным предметам и предметам по выбору, в течение учебного года.

5.4. Обеспечить участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, вебинарах, тренингах по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

5.5. Ознакомить под роспись педагогов с нормативно-правовыми документами и инструктивными материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году,

постоянно.

5.6. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов, базы данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в течение 2023-2024 учебного года.

5.7. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в пункты проведения экзаменов, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в течение учебного года

6. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Шипицыну.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

С приказом ознакомлен

Л.В. Шипицына

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
образования
от №

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании
город Новоросийск в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования			
1.1	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач: - на совещаниях руководителей ОО; - на совещаниях зам. руководителей ОО по УВР; - на семинарах для учителей-предметников; - на семинарах и совещаниях муниципальных тьюторов по предметам.	октябрь- ноябрь 2023	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
1.2	Публикация информационно - справочных материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА 9,11) в 2024году.	ноябрь 2023	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
1.3	Мониторинг жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов 2023 года, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании	октябрь 2023	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
1.4	Участие в региональных совещаниях по проведению и подведению итогов проведения ГИА, с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед управлением в текущем году:	ноябрь 2023 – апрель 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И Тимченко Е.Л.

	- анализ результатов ГИА 9,11 с постановкой задач по повышению качества образования; - анализ по итогам мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР; - анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях.		Руководители ОО
1.5	Информационно-технологическое обучение процедур по оценке качества подготовки обучающихся, проводимых на федеральном, региональном муниципальном уровнях: сбор и обработка информации, статистический анализ результатов по итогам проведения.	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
1.6	Мониторинг подтверждения соответствия выставленным итоговым отметкам выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании особого образца и медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней.	июль-август 2024 года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
1.7	Подготовка оперативной статистики по результатам ГИА в 2024 году.	июнь-сентябрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
1.8	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024	Бобровная Н.И.
1.9	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
1.10	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году и рассмотрением его на совещаниях с руководителями и зам. руководителями ОО	сентябрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
1.11	Мониторинг самопределения выпускников 9 и 11 классов в 2024 году	октябрь 2024	Руководители ОО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в ОО			
2.1	Анализ результатов аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий за последние 3 года. Формирование рейтингов листов по образовательным организациям.	октябрь 2023	Бобровная Н.И. Руководители ОО
2.2	Проведение анализа состава учителей, работающих в 9,11 классах по предметам по выбору, сдаваемым в форме ЕГЭ, ОГЭ.	декабрь 2023	Тимченко Е.Л., Руководители ОО
2.3	Проведение открытых уроков по предметам по выбору учителей ОО,	по	Тимченко Е.Л.,

	показывающих высокие результаты по итогам ГИА-2023.	отдельному графику	руководители ОО
2.4	Организация деятельности учителей математики по подготовке обучающихся к ЕГЭ базового и профильного уровней	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л., руководители ОО
2.5	Эффективные методы и приемы подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л., руководители ОО
2.6	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (ГИА-9) по истории	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л., руководители ОО
2.7	Подготовка обучающихся к ГИА по биологии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л.
2.8	Оказание консультативной методической помощи учителям, работающим в 9, 10-11-х классах, по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору выпускников	в соответствии с графиком	Тимченко Е.Л.
2.9	Участие в краевых семинарах с муниципальными тьюторами, руководителями МО, учителями – предметниками и специалистами, курирующих преподавание учебных предметов ГИА в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК.	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л.
2.10	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л., руководители ОО
2.11	Организация работы межшкольного факультатива для обучающихся 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике	январь-май 2024	Тимченко Е.Л., руководители ОО
2.12	Организация работы экспертных комиссий по проведению итогового сочинения и итогового собеседования	в соответствии с графиком работ	Тимченко Е.Л., руководители ОО

2.13	Рабочие встречи по разработке и корректировке плана подготовки учащихся «Группы риска» к итоговой аттестации с учителями русского языка и математики, выпускники которых показывают низкие результаты по итогам ЕГЭ и ОГЭ	Февраль - март 2023 года	Шипицына Л.В. Руководители ОО
2.14	Организация и деятельность межшкольного факультатива по подготовке к ГИА, ЕГЭ для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	октябрь 2022 года - май 2023 года	Руководители ОО
2.15	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов; - в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
2.16	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и о среднем общем образовании в 2024 году, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
2.18	Проведение выездных проверок с целью мониторинга групп риска 9-11 классов	по отделению графику	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л.
2.21	Проведение акции в ОО «Если я сегодня получу аттестат»	декабрь 2023 март 2024	Бобровная Н.И. Руководители ОО
2.23	Организация и проведение психологических консультаций для учащихся и родителей по подготовке к ГИА.	в течение 2023-2024 учебного года	Руководители ОО
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Подготовка приказов управления образования по вопросам подготовки и проведения ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования в 2023-2024 учебном году.	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
3.2	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных	октябрь 2023 - август 24,23 года	Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л.

	стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) и участников ГИА.		
3.3	Подготовка, тиражирование, размещение на сайте УОН нормативных документов, инструктивных и информационных материалов по подготовке и проведению ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 (листовки, буклеты, мультимедийные презентации и др.)	в течение 2023-2024 учебного года	Тимченко Е.Л.
3.4	Проведение совещаний, семинаров с администраторами ОГЭ и ЕГЭ в ОО	в течение 2023-2024 учебного года	Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л. Руководители ОО
3.5	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2023	Тимченко Е.Л. Руководители ОО
IV. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА			
	Составление сметы расходов на организацию подготовки и проведения ГИА-2024, в том числе на: -оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); - обеспечение видеонаблюдения; - дооборудование ППЭ; - обеспечение функционирования каналов связи; - обновление ключей шифрования.		
4.1		декабрь 2023	Бобровная Н.И. Макарова А.В.
4.2	Сопровождение выполнения сметы расходов	ежеквартально	Бобровная Н.И.

4.3	<p>Осуществление мониторинга технического состояния оборудования ППЭ, задействованного для проведения ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в штате ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ноутбуки для аудиозаписи и аудиовоспроизведения, -системы видеонаблюдения, средства подавления сигналов сотовой связи, -сканеры для реализации технологии сканирования ЭМ в ППЭ, в аудиториях проведения, -принтеры для технологии печати КИМ в ППЭ, -сейфы для хранения экзаменационных материалов и т.д. 	<p>ноябрь 2023 – февраль 2024</p>	<p>Бобровная Н.И. Макарова А.В.</p>
4.4	<p>Планирование и приобретение расходных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - картриджи, заправки тонером, - бумага для тиражирования. 	<p>февраль апрель 2024</p>	<p>Бобровная Н.И. Макарова А.В</p>
4.5	<p>Обеспечение информационно-технического сопровождения в период подготовки и проведения ГИА</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Бобровная Н.И. Макарова А.В</p>
4.6	<p>Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам подготовки и проведения ГИА, оформления итоговых документов</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Бобровная Н.И. Макарова А.В</p>
У. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	<p>Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, тренировочных мероприятиях.</p>	<p>ноябрь 2023 – сентябрь 2024</p>	<p>Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л. Руководители ОО</p>
5.2	<p>Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор), ФИПИ, ФЦТ, ФИОКО</p>	<p>октябрь 2023 - июль 2024</p>	<p>Тимченко Е.Л. Руководители ОО</p>
5.3	<p>Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ-9 и ППЭ ГИА-11.</p>	<p>по отделённому графику</p>	<p>Бобровная Н.И. Руководители ОО</p>
5.4	<p>Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2023 февраль 2024</p>	<p>Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л.</p>

и ГИА-11 в 2024 году		Руководители ОО
Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОС и муниципалитете; итогового собеседования в ОО и муниципалитете	ноябрь 2923	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, РЦОИ, общественных наблюдателей	по графику	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
<p>Участие в проведении подготовки с последующим тестированием на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных администраторов и координаторов ГИА; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; на муниципальном уровне; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). <p>Проведение обучения с последующим тестированием (на муниципальном уровне):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме. 	январь-апрель 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И
	январь-март 2024	
Участие в подготовке на федеральной учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей; проведение мониторинга обученности в разрезе	апрель 2924	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И

ОО.			
Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦГ):			Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
- изучение видеоролика по сканированию бланков ответов ОГЭ;	ноябрь 2023		
- участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ технических специалистов ППЭ;	февраль-март 2024		
- проведение тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ.			

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	по графику Рособнадзора	Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л. Руководители ОО
6.2	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с ответственными за организацию проведения ГИА и руководителями ОО по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году.	октябрь 2022 года	Бобровная Н.И. Романова И.А.
6.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	октябрь-ноябрь 2023	Бобровная Н.И.
	Проведение организационно-методических мероприятий: - по созданию пунктов проведения экзаменов (ППЭ) в ОО; - по формированию списков руководителей ГТЭ и организаторов ППЭ,	октябрь-ноябрь 2023	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.

<p>осуществляющих координацию деятельности лиц, присутствующих в ППЭ (координаторов ППЭ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию списков членов ГЭК с токенами; - по формированию списков технических специалистов ППЭ; - по формированию списков организаторов ППЭ; - по формированию списков ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - по информационно-разъяснительной работе в СМИ. 		
<p>Формирование и отправка в МОНИМП КК для утверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списка ППЭ ОГЭ и ГВЭ на базе ОО; - состава членов ГЭК; - состава руководителей ППЭ ОГЭ и ГВЭ; - состава организаторов ППЭ; - состава организаторов ППЭ ОГЭ и ГВЭ; - состава специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, химии; - состава ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - состава членов территориальных предметных подкомиссий ОГЭ; - состава членов территориальных экзаменационных подкомиссий ОГЭ; - состава членов территориальных апелляционных подкомиссий ОГЭ. 	<p>октябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Шипицына Л.В. Бобровная Н.И</p>
<p>Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое изложение</p> <p>Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки</p>	<p>октябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 апрель-2024</p>	<p>Шипицына Л.В. Бобровная Н.И</p>
<p>Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в досрочный период - в основной период - в дополнительный период 	<p>март-июнь 2024</p>	<p>Шипицына Л.В. Бобровная Н.И</p>

	Формирование, поддержка и корректировка муниципальных модулей РИС ЕГЭ-2024; ОГЭ-2024	ежемесячно	Бобровная Н.И. Романова И.А.
	Мониторинг движения выпускников 11-х классов. Сверка списков выпускников, сведения о которых внесены в РИС- ГИА-11 или исключены из нее.	ежемесячно	Бобровная Н.И. Романова И.А.
	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	май-июнь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
	Организация информационно-разъяснительной работы в профессиональных образовательных организациях по вопросам проведения ЕГЭ в 2024 году	ноябрь-декабрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК.	февраль 2024 май 2024	Бобровная Н.И.
	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ (ПАО «Ростелеком»), учреждениями здравоохранения, электросетями, УВД по г. Новороссийску, ЖЖХ.	май 2024	Бобровная Н.И.
	Проведение нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодом ГИА-11	по графику	Бобровная Н.И. Руководители ОО
6.7	Организация проведения итогового собеседования в 9 классах	февраль-апрель 2024	Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л. Руководители ОО
6.8	Организация работы общественных наблюдателей на ГИА-2024. Подготовка списков ответственных наблюдателей и представителей средств массовой информации к аккредитации.	февраль 2024	Бобровная Н.И. Руководители ОО
6.9	Организация доставки экзаменационных материалов в РЦОИ	май 2024	Бобровная Н.И.
6.10	Организация работы по приему и передаче в апелляционную комиссию апелляций по результатам ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	июнь 2024 года	Бобровная Н.И.

6.11	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по отдельному графику	Бобровная Н.И. Руководители ОО
6.12	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	апрель 2024	Бобровная Н.И. Руководители ОО
6.13	Участие в тренировочных региональных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися распределения выпускников по ППЭ	апрель 2024	Бобровная Н.И. Руководители ОО
VIII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА.	ноябрь 2023	Бобровная Н.И. Руководители ОО
7.2	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путём размещения их в сети «Интернет»	май-июнь 2024	Бобровная Н.И. Руководители ОО
7.3	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, в местах работы апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	июнь 2024	Бобровная Н.И.
IX. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
8.1	Организация работ: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ОУ	в течение 2023-2024 учебного года	Бобровная Н.И. Руководители ОО
8.2	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и их родителей через СМИ (статьи в газету) и на сайте управления образованием, школ: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	согласно порядку проведения ГИА	Бобровная Н.И. Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА 9,11; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11 (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, ЕГЭ (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; (дополнительный период) 		
8.3	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9, 11 классов (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9, ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9, ГИА-11 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9, ГИА-11 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9, ГИА-11; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; .. 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с 	ноябрь 2023	Бобровная Н.И. Руководители ОО

	экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при необходимости		
8.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2024 г.	по графику	Бобровная Н.И. Руководители ОО
8.5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к ГИА	ежемесячно	Руководители ОО
6.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	октябрь-ноябрь 2023	Бобровная Н.И. Руководители ОО
8.7	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ 2023 года	по графику	Бобровная Н.И. Руководители ОО
8.8	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА.	январь-февраль 2023 года	Бобровная Н.И. Тимченко Е.Л.
8.9	Семинары по обобщению опыта работы по подготовке выпускников к ГИА, ЕГЭ	по графику	Тимченко Е.Л. Бобровная Н.И.
8.10	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022-2023 учебном году	ежемесячно	Бобровная Н.И.
8.11	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	ежемесячно	Руководители ОО

			Бобровная Н.И.
9.12	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9, ГИА-11 2024 года по сравнению с ГИА-9, ГИА-11 2023 года	ежемесячно	Тимченко Е.Л. Руководители ОО
8.13	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2022 года	ежемесячно	Тимченко Е.Л. Руководители ОО
8.14	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	по графику	Бобровная Н.И. Руководители ОО
IX Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА			
9.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 году в ОО, в том числе за оформлением информационных стендов, сайтов в ОО.	ноябрь 2023- апрель 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.2	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА в общеобразовательных организациях: - выездные проверки в ОО; - собеседования с директорами ОО в УО; - отчет директоров ОО при руководителе УО.	по отелльному графику	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.3	Проведение собеседований «Час контроля» с руководителями ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2023 году, по выполнению планов подготовки к проведению ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.4	Осуществление контроля за работой ОО по организации работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.5	Контроль работы в ОО за использованием учителями предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.

9.6	Осуществление контроля по проведению итогового сочинения	декабрь 2023 февраль 2024 апрель 2024	Бобровная Н.И.
9.7	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 (12) классов ОО, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	февраль 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.8	Осуществление контроля за организацией особых условий при проведении ГИА, ЕГЭ для участников с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	апрель-июнь 2024	Бобровная Н.И.
9.9	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА	май-июль 2024 сентябрь 2024	Шипицына Л.В. Бобровная Н.И.
9.10	Проведение собеседования с администрацией команд ОО, по вопросам организации подготовки к ГИА в 2023 г.	ноябрь 2023	Серета Е.И. Бобровная Н.И.