

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БДД**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общественный инспектор по безопасности дорожного движения является общественным работником школы.
- 1.2. Инспектор по безопасности дорожного движения (БДД) назначается приказом директором школы перед началом учебного года сроком на год из числа штатных сотрудников школы, имеющих педагогическое образование.
- 1.3. Инспектор непосредственно подчиняется и подотчетен в выполнении своих функциональных обязанностей директору школы.
- 1.4. Инспектор под руководством директора и заместителя директора по воспитательной работе организует всю работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) среди учащихся, учителей и их родителей.
- 1.5. Инспектор в своей работе руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению ДДТТ, Правилами дорожного движения, поддерживает постоянную связь с инспектором ГИБДД по пропаганде ДДТТ.
- 1.6. Всю работу по профилактике ДДТТ инспектор строит с учетом районного плана общих мероприятий.

### **2. Обязанности общественного инспектора по безопасности дорожного движения.**

- 2.1. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе составляет раздел общешкольного плана на текущий учебный год по изучению ПДД и профилактике ДДТТ, до 15.09.
- 2.2. Ежегодно обновляет имеющиеся стенды, уголки или классы по БДД, учитывая расположение школы по отношению к проезжей части и необходимость перехода учащимися проезжей части при следовании в школу и из нее, составляет схему безопасного пути. Проверяет у учащихся начальных классов наличие индивидуальных маршрутов.
- 2.3. При направлении школьников на различные массовые мероприятия проводит или контролирует проведение обязательного инструктажа детей и сопровождающих взрослых по правилам безопасного поведения на проезжей части.
- 2.4. Контролирует обучение детей основам безопасного поведения на дорогах по формам, приемлемым для школы (уроки в программе ОБЖ, ежемесячные беседы на классных часах, ежедневные пятиминутки и др.)
- 2.5. Организует агитационно-массовую работу по БДД через стенную печать, школьный радиоузел, показ специальных видеофильмов, проведение лекций, бесед, различных конкурсов, игр, викторин и т.д.
- 2.6. Контролирует выполнение мероприятий по профилактике ДДТТ по общешкольному плану и планам воспитательной работы классных руководителей.
- 2.7. Организует проведение дополнительных бесед с учащимися перед началом и после каникул.
- 2.8. В конце каждой четверти на совещании или педсовете информирует администрацию и учителей о результатах проделанной работы и знакомит с планом мероприятий на следующую учебную четверть.
- 2.9. Проводит сверку и организует работу по карточкам нарушений ПДД детьми, отчеты о проделанной работе предоставляет в ТОУО в течение 2-х недель с момента получения карточек.
- 2.10. Организует работу по фактам ДТП с участием учащихся школы с детьми, учителями, родителями, отчеты о проделанной работе предоставляет ГИБДД (инспектору по

пропаганде, курирующему школу) в течение 2-х недель с момента получения информации о ДТП.

2.11. Принимает участие в проведении совещаний по вопросам безопасности дорожного движения.

3. Права общественного инспектора по безопасности дорожного движения.

3.1. Давать распоряжения учащимся и учителям по вопросам, входящим в компетентность инструктора.

3.2. Участвовать в работе педсоветов, административных советов и т.п.

3.3. Выступать с предложениями по совершенствованию мер по профилактике ДДТТ.

3.4. Разрабатывать учебные программы, творчески применять новые методы, формы и приемы образования.

3.5. Контролировать освоение учащимися программы по ПДД.

3.6. Приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу с целью осуществления профилактической работы.

3.7. Знакомиться с нормативно-правовыми и организационно-методическими материалами, представляемыми администрацией школы.